



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ  
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО ГОРОДУ ИРКУТСКУ»**

**П Р И К А З**

«24» марта 2017 года

№ 20

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах  
Обращения в целях склонения работника учреждения  
к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску», утвержденным распоряжением министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 04 сентября 2014г. № 189-мр, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску» к совершению коррупционных правонарушений.

2. Отделу правовой, кадровой и документационной работы учреждения (Иванова Л.И.) довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор учреждения

В.Н. Меринова

Подготовила:

Иванова Л.И.

Ознакомлены:

Семашкина И.В. \_\_\_\_\_

Мирецкая Е.П. \_\_\_\_\_

Кириллова Н.П. \_\_\_\_\_

Шаянова Г.Д. \_\_\_\_\_

Жомир О.В. \_\_\_\_\_

Загвозкина О.И. \_\_\_\_\_

Потапова А.Е. \_\_\_\_\_

Мичник И.Ю. \_\_\_\_\_

Гроссман Э.В. \_\_\_\_\_

Иванова Л.И. \_\_\_\_\_

Амашукели Э.В. \_\_\_\_\_

Колобова Н.В. \_\_\_\_\_

Приложение  
к приказу областного государственного  
казенного учреждения «Управление  
социальной защиты населения  
по г.Иркутску»  
от «24» марта 2017 года № 20

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ  
В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ ПО ГОРОДУ ИРКУТСКУ»  
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон) и определяет:

1) порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску» (далее - работник), к совершению коррупционных правонарушений;

2) перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);

3) порядок регистрации уведомлений;

4) организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. Во всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник обязан уведомить в течение двух рабочих дней с момента обращения о данном факте работодателя - директора учреждения.

3. Уведомление о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника учреждения.

4. Уведомление оформляется в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и передается в отдел правовой, кадровой и документационной работы учреждения либо направляется в адрес учреждения заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.

5. В уведомлении должны быть указаны следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество работника, заполняющего уведомление, наименование должности, название структурного подразделения;

2) все известные сведения о лице, склоняющем работника к совершению коррупционных правонарушений;

3) суть коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли работника;

4) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

5) время, место и обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику;

6) сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности работника была совершена попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) иные сведения, которыми располагает работник относительно факта обращения лица в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у работника, заполнившего уведомление, иных материалов, подтверждающих факт склонения к совершению коррупционных правонарушений);

8) информация об исполнении работником учреждения обязанности по уведомлению органов прокуратуры и (или) других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления);

9) дата заполнения уведомления;

10) подпись работника, заполнившего уведомление.

6. Уведомление регистрируется специалистом отдела правовой, кадровой и документационной работы, ответственным за ведение кадровой работы в учреждении (далее – ответственный специалист), в журнале учета уведомлений (далее - журнал):

1) незамедлительно, в присутствии работника;

2) в тот же день, если оно поступило по почте.

7. Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы.

Журнал хранится в отделе правовой, кадровой и документационной работы учреждения.

8. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления, номер регистрации в журнале, подпись лица, ответственного за прием уведомлений, наименование занимаемой им должности.

9. После регистрации уведомления ответственный специалист выдает работнику расписку в получении уведомления с указанием даты получения и номера регистрации в журнале.

10. В течение рабочего дня зарегистрированное уведомление передается на рассмотрение директору учреждения.

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), по поручению директора учреждения проводится комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску» (далее – комиссия) в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления.

Дату проведения заседания комиссии определяет директор учреждения.

12. На заседании комиссии осуществляется проверка сведений, содержащихся в уведомлении. В случае если требуется проведение дополнительной проверки, определяются лица, ответственные за ее проведение, и сроки ее проведения.

При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом правонарушении указанное уведомление незамедлительно направляется в органы прокуратуры и другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

13. Комиссией по результатам проверки оформляется письменное заключение.

14. В письменном заключении указываются:

1) фамилия, имя, отчество, должность работника, на основании уведомления которого проводилась проверка, период работы в занимаемой должности и стаж работы в системе социальной защиты населения;

2) сроки проведения проверки;

3) обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

4) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

5) предложения о мерах по устранению причин и условий, способствующих обращению к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

15. Комиссия в течение рабочего дня направляет директору учреждения письменное заключение.

16. Информация о резолюции директора учреждения о принятом им решении по результатам проверки в течение двух рабочих дней направляется в отдел правовой, кадровой и документационной работы учреждения для внесения соответствующей отметки в журнал.

17. Уведомление директора учреждения о фактах совершения коррупционных правонарушений другим работником учреждения оформляется работником учреждения в письменной форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и передается в отдел правовой, кадровой и документационной работы учреждения либо направляется в адрес учреждения заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении в течение двух рабочих дней со дня, когда ему стали известны данные факты.

Данное уведомление регистрируется в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Порядка.

Проверка сведений, указанных в этом уведомлении, осуществляется в порядке, установленном пунктами 11 - 15 настоящего Порядка.

18. За неисполнение обязанностей, установленных Порядком, работники учреждения несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела правовой, кадровой  
и документационной работы



Л.И.Иванова

Приложение 1

к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску» к совершению коррупционных правонарушений, утвержденному приказом № 20 от 24.03. 2017 г.

Директору ОГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску» В.Н. Мериновой  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, адрес проживания  
(местонахождения), телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ

о склонении к совершению коррупционных правонарушений

Настоящим уведомляю Вас о том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)

ко мне обратился (-лись) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются имеющиеся у работника сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) в целях склонения к совершению коррупционного проявления)

в целях склонения меня к совершению следующих коррупционных правонарушений:

\_\_\_\_\_  
(указывается содержание коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(указываются иные сведения, которыми располагает работник относительно факта обращения)

Об ответственности за предоставление заведомо ложных сведений предупрежден.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О. работника)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

РАСПИСКА

Уведомление

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование должности)  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года об обращении к нему лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование должности лица, ответственного за прием уведомления)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2

к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску» к совершению коррупционных правонарушений, утвержденному приказом № 20 от 24.03. 2017 г.

**Ж У Р Н А Л**  
**учета уведомлений о фактах обращения**  
**в целях склонения работника к совершению**  
**коррупционных правонарушений**

№ п/п	Уведомление (№ дата)	Ф.И.О., должность работника, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечание
1	2	3	4	5

Приложение 3

к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску» к совершению коррупционных правонарушений, утвержденному приказом № 20 от 24.03. 2017 г.

Директору ОГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску»  
В.Н. Мериновой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

работодателя о фактах совершения коррупционных правонарушений работниками в областном государственном казенном учреждении «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску»

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование должности, название структурного подразделения)

настоящим уведомляю Вас о факте совершения коррупционных правонарушений работником областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование должности, название структурного подразделения)

а именно

\_\_\_\_\_  
(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах совершения коррупционного правонарушения другим работником)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

РАСПИСКА

Уведомление

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование должности)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года работодателя о фактах совершения коррупционных правонарушений работниками в областном государственном казенном учреждении «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску» получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование должности лица, ответственного за прием уведомления)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года